

# Bewerbungstraining: erfolgreich bewerben, Vorstellungsgespräche meistern

---

## Das werden Sie lernen:

- Stellenangebote finden
- Bewerbungsunterlagen auf den neuesten Stand bringen
- Vorbereitungsmöglichkeiten für Vorstellungsgespräche

## Inhalte des Seminars:

### Stellenangebote finden

- Jobbörsen, Zeitung, Beziehungen
- Zeitarbeit

### Kriterien für eine gute Bewerbung

- Inhalt und Form
- Selbstmarketing

### Erstkontakt

- Telefon, Mailbox, E-Mail, ...

### Input: Vorstellungsgespräche

- Typische Themen und Fragen

### Praktische Übung: Vorstellungsgespräch

- Fallstudie, praktische Übung

### Kurzer Exkurs: Arbeitsproben, Assessment-Center

## Das bringt Ihnen das Seminar:

- Ideen für Ihre Bewerbungsunterlagen
- Auf Wunsch: Check der eigenen Bewerbungsunterlagen
- Sicherheit für Vorstellungsgespräche
- Übungsmöglichkeiten

## Besonderheit:

- Maximal 5 Teilnehmer:innen
- Teilnehmer:innen verpflichten sich zur Vertraulichkeit
- Eigene Unterlagen können auf Wunsch mitgebracht werden

## Quick Info

### Interessant für:

Alle, die sich beruflich verändern wollen und eine neue Stelle suchen

---

### Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
  - Fotodokumentation
  - Schreibblock, Kugelschreiber
  - Verpflegung in den Pausen
  - 100€-Gutschein (übertragbar) gültig für 2 Jahre
- 

### Termine:

Als Firmenseminar oder nach Absprache

---

### Seminar-Ort:

In Ihrer Firma oder nach Absprache

---

### Online-Begleitung

#### in Firmenseminaren:

Auf Wunsch mit Online-Begleitung, Lern-Häppchen und Interaktionen

---

### Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

---

## Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an [info@brandt-seminare.de](mailto:info@brandt-seminare.de) oder nutzen Sie unser Formular auf [www.brandtseminare.de/Seminare/Bewerbungstraining](http://www.brandtseminare.de/Seminare/Bewerbungstraining)