

Moderation von Online-Workshops und Online-Meetings (Online Training)

Ablauf:

Vorab per E-Mail: Abfrage Ihrer Themenwünsche

Pre-Learning (Selbststudium)

- Rolle & Aufgaben Moderator:innen (ca. 10 Minuten)
- Kommunikationstechniken für Workshops (ca. 3 x 10 Minuten)
- Moderationspläne (ca. 10 Minuten)

Online-Meetings (ca. 1/2 Tag):

- Kennenlernen (verschiedene Varianten)
- Gegen den sozialen Kaltstart: Check-in
- Tools zur Aktivierung
- Demo: Wie kann ein Mini-Workshop gestaltet werden
- An Themen arbeiten
- Ideen für Check-out und Feedback
- Liste mit Tools

Vorbereitung eigener Moderationsplan für Kurzworkshop (Transferaufgabe, freie Zeiteinteilung – planen Sie hierfür ca. 4–8 Stunden ein)

- Für Kurzworkshop von ca. 20 Minuten

Praxis (ca. 1/2 Tag):

- In kleinen-Teams
- Jede:r moderiert einmal online
- Feedback durch Team und Trainerin
- Abschluss des Trainings

Quick Info

Interessant für:

Alle, die selbst Online-Workshops durchführen möchten

Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an info@brandt-seminare.de oder nutzen Sie unser Formular auf www.brandtseminare.de/Seminare/Moderation-Online